

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КУРГАНА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «ДЕТСКИЙ САД № 39 «РОСИНКА»



РАССМОТРЕНО:
на общем собрании работников
протокол № 1
«02» 09 2019 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся



1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Центр развития ребенка - детский сад № 39 «Росинка» (далее МБДОУ), разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13) и другими локальными актами МБДОУ.

1.2. Данные правила действуют в отношении участников образовательных отношений.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБ ДОУ.

1.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ. Настоящие Правила утверждаются руководителем ДОУ, принимается Советом МБДОУ .

1.8. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МБДОУ, у Родительского комитета, общего собрания работников МБДОУ, Совета МБДОУ.

2. Правила приема и отчисления воспитанников ДОУ

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируется Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования и Договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00 часов, его проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.



2.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ не позднее 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которых ребенок знает.

2.4. Если планируется привести ребенка позже, по каким – либо причинам, обязательно предупреждение воспитателя или медицинской сестры по телефону 44-85-20. В случае опоздания к моменту начала НОД, другого мероприятия, необходимо раздеть малыша и подождать вместе с ним в раздевалке до перерыва. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.5. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3. Режим работы МБДОУ

3.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом МБДОУ. Режим работы МБДОУ – 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни; в предпраздничные дни режим работы МБДОУ сокращается на 1 час.

3.2. Время пребывания детей в МБДОУ – 12 часов, с 7.00 часов до 19.00 часов.

3.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников). Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы МБ ДОУ.

4. Здоровье ребёнка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ.

4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 - ти дней детей принимают в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о высаживании ребёнка из МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медсестра.



4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

4.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.8. Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиН. Родители знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате и на стенде у пищеблока.

4.9. Медицинское обслуживание ребёнка в МБДОУ осуществляется ГБУ «Курганская детская поликлиника». Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет медицинская сестра.

4.11. С целью соблюдения санитарных норм и правил, чистоты в учреждении родители (законные представители) обязаны при посещении медицинского и других кабинетов иметь сменную обувь или бахилы.

4.12. МБДОУ при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников.

4.13. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.14. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5. Одежда и гигиена ребёнка

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). У ребёнка должны быть подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.2. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц на одежде, не допускается рваная неудобная для одевания одежда.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю).



5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником по размеру Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. По необходимости можно иметь пижаму для сна.
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов;
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.6. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, возможно наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

5.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений ДОУ ответственности не несет.

6. Организация питания

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по утверждённым нормам.

6.2. Дети получают четырехразовое питание.

6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде в приёмных группах.

6.4. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, прозрачностью ценообразования.



соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру наряду с администрацией МБДОУ.

7. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям запрещается отдавать детей родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. А так же лицам, не достигшим 16 – ти летнего возраста.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается оставлять велосипеды и санки в помещении МБДОУ.
- 6.7. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, острые, режущие и колющие предметы.
- 6.8. В шкафу каждого воспитанника хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время своего пребывания в детском саду. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки, имитирующие оружие.
- 6.9. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение, распитие алкогольной продукции.
- 6.10. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти его по средствам связи не предоставляется возможным, МБДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ по г.Кургану.

8. Родительская плата

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

9. Режим образовательного процесса

- 9.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.
- 9.2. Режим и образовательный процесс скорректированы в соответствии с СанПиН:



продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

9.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в соответствии с СанПиН

9.4. Продолжительность НОД составляет:

в группе раннего возраста -10 минут;

в младшей группе – 15 минут;

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 25 минут;

в подготовительной к школе группе – 30 минут. . НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

9.5. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

9.6. В МБДОУ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с. (СанПиН2.4.1.3049-13). Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

9.7.Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

10. Сотрудничество

10.1.Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития. Первые две недели посещения, допускается пребывание родителей в группе.

10.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, знакомиться с образовательной программой, годовым планом работы детского сада, участвовать в педагогических советах МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, участвовать в управлении МБДОУ в форме, определяемой Уставом МБДОУ.



10.3. Родители могут по приглашению администрации ДОО присутствовать на праздничных утренниках и других массовых мероприятиях, при этом обязательно снять уличную одежду и иметь сменную обувь. Родители должны отключить на время мероприятий мобильные телефоны. Запрещается ходить по залу в период проведения мероприятия, отвлекать детей.

10.4. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других детей в детском саду тортами, лимонадом и другими продуктами.

10.5. В МБДОУ работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

10.6 К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.7 Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.8. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МБ ДОО.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.



11.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 39" Гридина Светлана Анатольевна, Заведующая	028A08450019AD079644A890CE15C50154 с 29.04.2021 07:06 по 29.04.2022 07:00 GMT+03:00	25.06.2021 09:17 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 39" Гридина Светлана Анатольевна, Заведующая	028A08450019AD079644A890CE15C50154 с 29.04.2021 07:06 по 29.04.2022 07:00 GMT+03:00	25.06.2021 09:19 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа